

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТОРГМАРКЕТ»

660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, д. 51, пом. 9 оф. 6-09
ИНН 2465309652, torgmarket.24@bk.ru

Исх. № 25 от 12.11.2025

Генеральному директору
ООО «УПРАВДОМ УЮТ»
Саковичу К.Б.

Уважаемый Кирилл Борисович!

Между ООО «УПРАВДОМ УЮТ» (Заказчик) и ООО «ТоргМаркет» (Исполнитель) 30.05.2022 заключены договоры возмездного оказания услуг №14/22-ТМ, 16/22-ТМ и 17/22-ТМ.

Стоимость одного часа (единицы услуги) определяется пунктом 4.1. договоров и в соответствии с п. 4.5. может быть изменена Исполнителем, но не чаще одного раза в год (с 01 января) путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней.

Основную статью расходов общества в связи с оказанием услуг составляет оплата труда.

Минимальный размер оплаты труда с января 2026 будет увеличен на 20,7% (22 440 руб. – 27 093 руб.), инфляция по итогам 2025 прогнозируется на уровне 6,5-7%.

Кроме того, в 2026 ООО «ТоргМаркет» будет обязано оплачивать НДС в размере 5%.

Ввиду изложенных объективных причин настоящим уведомляем, что с 00:00 часов 01.01.2026 года стоимость услуги одного часа при круглосуточном режиме (единицы услуги) по всем вышеуказанным договорам возмездного оказания услуг - №14/22-ТМ, 16/22-ТМ и 17/22-ТМ от 30.05.2022 - составит 152,00 (Сто пятьдесят два) рубля в час, в том числе НДС 5%, при двенадцатичасовом дневном режиме – 251,00 (Двести пятьдесят один) рубль в час, в том числе НДС 5%.

Директор



Фомина Н.С.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТОРГМАРКЕТ»**

660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, д. 51, пом. 9 оф. 6-09
ОГРН 1142468017174, ИНН 2465309652, КПП 246001001
р/с 40702810131000018676, Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк
К/с 30101810800000000627, БИК 040407627
torgmarket.24@bk.ru

28.11.2024 № 34-01

Генеральному директору
ООО УПРАВДОМ УЮТ»
Саковичу К.Б.

Уважаемый Кирилл Борисович!

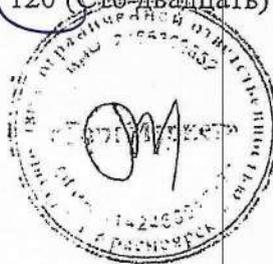
Между ООО УПРАВДОМ УЮТ» (Заказчик) и ООО «ТоргМаркет» (Исполнитель) 30.05.2022 заключены договоры возмездного оказания услуг №14/22-ТМ, 16/22-ТМ и 17/22-ТМ.

Стоимость одного часа (единицы услуги) определяется пунктом 4.1. договоров и в соответствии с п. 4.5. может быть изменена Исполнителем, но не чаще одного раза в год (с 01 января) путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней.

Минимальный размер оплаты труда на дату начала оказания услуг (01.06.2022) составлял 15 279,00 рублей, с января 2023 года - 16 242,00 рублей. В 2024 году МРОТ будет увеличен до 19 242,00 рублей в месяц. Кроме того, инфляция в 2024 году прогнозное составит не менее 8 %.

Ввиду изложенных объективных причин настоящим уведомляем, что с 00:00 часов 01.01.2025 года стоимость услуги одного часа (единицы услуги) по всем вышеуказанным договорам возмездного оказания услуг - №14/22-ТМ, 16/22-ТМ и 17/22-ТМ от 30.05.2022 - составит 120 (Сто двадцать) рублей в час.

Директор



Фомина Н.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: f84727c2-1e4d-45d3-a11f-119b5ba13275	
ОТПРАВЛЕНО	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОРГМАРКЕТ», ФОМИНА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА, ДИРЕКТОР	28.11.24 04:22 (MSK)	Сертификат 0195E1540093B08FA94959481748B4560A
УТВЕРЖДЕНО	ООО «УПРАВДОМ УЮТ», САКОВИЧ КИРИЛЛ БОРИСОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	29.11.24 08:24 (MSK)	Сертификат 025F187000B6B1B4A04CFE3255998EBC0F

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к договору возмездного оказания услуг от 30.05.2022 №14/22-ТМ

г. Красноярск

«__» _____ 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВДОМ УЮТ» (ООО «УПРАВДОМ УЮТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Саковича Кирилла Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ТоргМаркет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фоминой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «сторонами», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору возмездного оказания услуг от 30.05.2022 № 14/22-ТМ о нижеследующем:

1. Изменить п. 4.1. договора и читать в редакции: «Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору устанавливается в размере 120,00 (Сто двадцать рублей 00 копеек) за одного консьержа в час, без учета НДС. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. В стоимость услуг включены все затраты, издержки, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий настоящего Договора».

2. Условия настоящего дополнительного соглашения вступают в силу и становятся обязательными для сторон с 00:00 часов 01.01.2025 года.

3. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением для сторон являются обязательными условия, предусмотренные договором возмездного оказания услуг от 30.05.2022 № 14/22-ТМ.

4. Стороны пришли к соглашению, что данное дополнительное соглашение будет заключено путем обмена электронными документами, подписанными электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Исполнителя. Документ, подписанный с использованием электронной подписи, безусловно признается сторонами электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по Договору.

5. Подписи сторон:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 27d27634-f6a1-4654-a3c1-dfc065bc314f	
ОТПРАВЛЕНО	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОРГМАРКЕТ", ФОМИНА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА, ДИРЕКТОР	28.11.24 04:22 (MSK)	Сертификат 0195E1540093B08FA94959481748B4560A
УТВЕРЖДЕНО	ООО "УПРАВДОМ УЮТ", САКОВИЧ КИРИЛЛ БОРИСОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	18.12.24 08:10 (MSK)	Сертификат 025F187000B6B1B4A04CFE3255998ECB0F

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2
к договору возмездного оказания услуг от 30.05.2022 №14/22-ТМ

г. Красноярск

«29» декабря 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВДОМ УЮТ» (ООО «УПРАВДОМ УЮТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Боровикова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ТоргМаркет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фоминой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «сторонами», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору возмездного оказания услуг от 30.05.2022 №14/22-ТМ о нижеследующем:

1. Изменить п. 4.1. договора и читать в редакции: «Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору устанавливается в размере 110,00 (Сто десять рублей 00 копеек) за одного консьержа в час, без учета НДС. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. В стоимость услуг включены все затраты, издержки, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий настоящего Договора».

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, для сторон будут обязательными условия договора возмездного оказания услуг от 30.05.2022 №14/22-ТМ.

3. Условия настоящего соглашения вступают в силу в 00 часов 00 минут «01» января 2024 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

5. Подписи сторон:

от Заказчика:

Генеральный директор
ООО «УПРАВДОМ УЮТ»

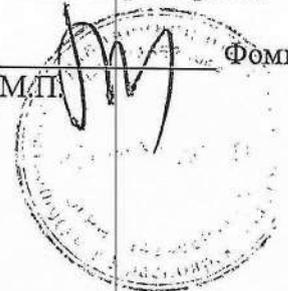
Боровиков В.А.



от Исполнителя:

Директор
ООО «ТоргМаркет»

Фомина Н.С.



ДОГОВОР № 14/22-ТМ
возмездного оказания услуг

г. Красноярск

«30» мая 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВДОМ УЮТ» (ООО «УПРАВДОМ УЮТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Боровикова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ТоргМаркет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Колтышева Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по осуществлению комплекса мероприятий, регламентирующих порядок входа (выхода) граждан в многоквартирном одноподъездном жилом доме, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в размере и порядке, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: 660020, Красноярск, ул. Дудинская, 2В.

1.3. Режим работы: круглосуточный, ежедневный (включая рабочие, выходные и праздничные дни)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать пропуск жильцов и посетителей согласно должностной инструкции консьержа (Приложение № 1).

2.1.2. При возникновении аварийных ситуаций выполнять экстренные мероприятия, описанные в должностной инструкции, и обеспечивать условия для эвакуации людей с объекта Заказчика согласно установленным требованиям.

2.1.3. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

2.1.4. Обеспечить исполнение консьержем обязанностей, изложенных в должностной инструкции (Приложение № 1).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору

2.2.3. Приостановить оказание услуг, предусмотренных настоящим договором в случае нарушения порядка приемки и (или) срока оплаты оказанных услуг более чем на 30 (тридцать) дней.

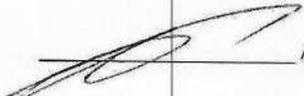
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Создать условия Исполнителю для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, в том числе предоставить на безвозмездной основе помещение, оборудованное необходимой мебелью и средствами связи на весь период оказания услуг.

3.1.2. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, касающихся порядка и организации оказания услуг по настоящему Договору.

 /В.А. Колтышев/

 /В.А. Боровиков/

3.1.3. Рассматривать, подписывать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и оплачивать услуги в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуги.

3.2.2. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.2.3. Получать от Исполнителя разъяснения, связанные с оказанием услуг, в течение 5 рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования.

3.2.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им Заказчику услуг на момент такого отказа.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору устанавливается в размере 100,00 (Сто рублей 00 копеек) в час, без учета НДС. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

В стоимость услуг включены все затраты, издержки, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий настоящего Договора

4.2. Исполнитель ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Заказчик в течение трех рабочих дней после получения Акта обязан рассмотреть и подписать его либо представить мотивированный отказ от его подписания. В случае, если Заказчик по истечению трех рабочих дней со дня получения Акта не подписал его и не направил в адрес Исполнителя мотивированный отказ, услуги считаются принятыми и подлежат оплате.

4.4. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 5 рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

Моментом исполнения обязательства по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. Стоимость услуг по настоящему договору может быть изменена Исполнителем, но не чаще чем один раз в год (с 01 января) путем направления письменного уведомления Заказчику не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней.

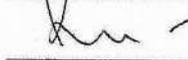
Если по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента изменения стоимости услуг, Заказчик не выразил письменного несогласия с изменением стоимости услуг и продолжает пользоваться услугами, предоставляемыми Исполнителем в соответствии с настоящим договором, то новая стоимость услуг автоматически считается принятым сторонами, а договор - действующим на новых условиях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента несвоевременно выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

 /В.А. Колтышев/

_____/В.А. Боровиков/

5.4. В случае не произведенной оплаты услуг Исполнителя Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней Исполнитель вправе снять консервацию (направив при этом уведомление Заказчику не позднее, чем за три дня) и выставить ее вновь после поступления денежных средств на счет Исполнителя.

5.5. В случае выявления Заказчиком нарушений инструкций со стороны работников Исполнителя, Заказчиком надлежащим образом оформляется Акт о выявленном нарушении с представителем Исполнителя. Данный Акт в течении 3-х дней направляется в адрес Исполнителя. Исполнитель в течении 5-и дней обязан рассмотреть и уведомить Заказчика о результатах рассмотрения. В случае согласия Исполнителя с выявленным нарушением, оплата штрафа производится путем уменьшения суммы оплаты за предоставленные услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора. Сумма штрафа составляет 500 (пятьсот) рублей за каждый факт нарушения.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

6.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее десяти календарных дней с даты ее получения.

6.3. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Красноярского края.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 08:00 часов 01 июня 2022 года и действует в течение одного календарного года. В случае, если ни одна из сторон за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на каждый следующий год.

7.2. Настоящий договор может быть, досрочно расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

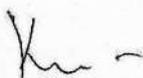
7.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда, а также в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон с обязательным уведомлением другой Стороны.

7.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, в 15 (пятнадцатидневный) срок направляет письменное уведомление другой стороне.

7.5. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам, вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда, или через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Исполнитель дает согласие на совершение Заказчиком действий, в отношении персональных данных Исполнителя и сведений о заключенном договоре.


/В.А. Колтышев/


/В.А. Боровиков/

8.2. Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных и сведений о заключенном договоре: со дня его подписания до момента фактического исполнения договора обеими сторонами.

8.3. Случаи, кроме предусмотренных п. 8.1 настоящего договора обязывают стороны соблюдать режим конфиденциальности и не утрачивают свою силу (не прекращаются) после расторжения настоящего Договора или истечения срока его действия.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязанностей по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме по месту нахождения Стороны, факсом, по электронной почте. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора и контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающиеся в действиях, применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло и не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В случае нарушения одной Стороны обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

10.2. Все изменения, дополнения, приложения и акты к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, скреплены печатями, и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.



/В.А. Колтышев/

/В.А. Боровиков/

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Направление юридически значимых сообщений

10.4.1. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

10.4.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом;

- по электронной почте, указанной в разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

10.4.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

10.4.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1. Должностная инструкция консьержа.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «ТоргМаркет» (ООО «ТоргМаркет»)

Адрес местонахождения, почтовый адрес:
660075, Красноярский край, г. Красноярск,
ул. Республики, д. 51, пом. 9 оф. 6-09
ОГРН 1142468017174

ИНН 2465309652, КПП 246001001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810131000018676

КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646

ПАО СБЕРБАНК Г. КРАСНОЯРСК

к/с 30101810800000000627

БИК 040407627

Тел.: 8-950-987-69-32

E-mail: torgmarket.24@bk.ru

Директор

В.А. Колтышев

М.П.

/В.А. Колтышев/

Заказчик

Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВДОМ УЮТ» (ООО «УПРАВДОМ УЮТ»)

Адрес местонахождения: 660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Молокова, 37А, пом. 146
Фактический адрес: 660006, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ключевская, 85, пом. 273
ОГРН 1132468044048

ИНН 2465297358 КПП 246501001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810431000003802

КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646

ПАО СБЕРБАНК Г. КРАСНОЯРСК

к/с 30101810800000000627

БИК 040407627

Тел.: 206-77-85

E-mail: upravdomuyt85@mail.ru

Генеральный директор

В.А. Боровиков

М.П.

/В.А. Боровиков/

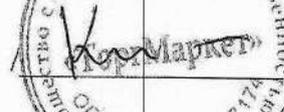
Приложение №1
к договору возмездного оказания услуг
от 30.05.2022 г. № 14/22-ТМ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УПРАВДОМ УЮТ»

 /В.А. Боровиков

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «ТоргМаркет»

 /В.А. Колтышев

МКД по адресу: 660020, Красноярск, ул. Дудинская, 2В

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОНСЬЕРЖА

1. Общие положения.

1.1. Консьерж - дежурный по дому (далее - консьерж) должен находиться на рабочем месте (консьержная комната, холл 1-го этажа) в течение смены, в опрятном виде, и выполнять обязанности, определённые настоящей должностной инструкцией (далее - инструкция), соблюдать вежливость в общении с жильцами дома и представителями государственных и иных структур, вести установленную инструкцией документацию.

1.2. Продолжительность смены составляет 24 часа. Время на ночной отдых устанавливается с 24 часов до 6 часов утра. Во время ночного отдыха консьержа жильцы дома должны самостоятельно встречать своих гостей. Пересмена производится с 7 час. 45 мин. до 8 час. 15 мин. в порядке, установленном п. 10 должностных обязанностей настоящей инструкции. Прием пищи на рабочем месте.

1.3. Консьерж должен знать: положения настоящей инструкции; нормы санитарного содержания подъезда, график уборки; порядок расположения квартир; жителей дома, фамилии жильцов и их номера телефонов (при их согласии); номера телефонов эксплуатирующей организации, предприятий по обслуживанию дома, аварийных служб, полиции, скорой помощи, пожарной команды; правила пользования и расположение средств противопожарной защиты и сигнализации.

1.4. Консьержу запрещено: сообщать сведения о жильцах посторонним лицам; курение, распитие спиртных напитков и употребление наркотических средств во время дежурства; находиться на посту в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; заниматься приготовлением пищи с сильным запахом; приводить посторонних лиц в консьержную комнату; принимать на временное хранение либо передачи кому-либо предметы и вещи от посторонних лиц; использовать служебный телефон в личных целях.

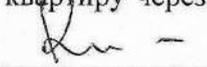
При обнаружении оставленных бесхозных вещей, вызывать сотрудников полиции!

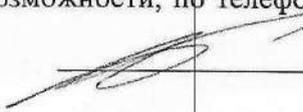
1.5. Консьерж несет ответственность за сохранность имущества консьержной комнаты. Консьерж не несет ответственности за сохранность квартир и личного имущества жильцов.

2. Должностные обязанности.

2.1. Поддержание чистоты на рабочем месте.

2.2. Соблюдение следующего режима пропуска в дом: жители дома заходят в подъезд, используя свой магнитный ключ, либо позвонив в домофон консьержу; если гость (в том числе доставка, курьер) просит консьержа открыть дверь в подъезд, следует позвонить в квартиру через домофон (либо, при невозможности, по телефону) и уточнить — ожидают

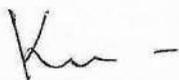
 /В.А. Колтышев/

 /В.А. Боровиков/

ли они гостя, и, в случае положительного результата, открыть дверь в лифтовой холл; жителям дома, при отсутствии с ними связи по домофону или домашнему телефону, следует встречать своих гостей в подъезде, или заранее сообщить о них консьержу; вход и выход посетителей фиксировать в Журнале учета посетителей с указанием номера квартиры и времени посещения.

Особое внимание необходимо уделять лицам, пытающимся пройти вслед за гражданами, имеющими право на беспрепятственный вход или при встречном открытии двери. В этом случае необходимо лично убедиться в том, что посетитель может быть пропущен в подъезд.

- 2.3. Обеспечение своевременной передачи оперативной информации о выявленных нарушениях в УК для принятия мер.
- 2.4. Фиксирование в журнале учета все замеченные нарушения и иную информацию, которая может представлять интерес для жителей дома.
- 2.5. При необходимости присутствовать при выполнении работ работниками коммунальных служб (лифтеров, сантехников и т.д.) по предъявлению удостоверения, или иных документов, удостоверяющих их личность (пропускать с отметкой в Журнале учета посетителей).
- 2.6. Работников, осуществляющих ремонт в квартирах, пропускать в дом по спискам, представляемых хозяевами квартир, по предъявлению паспорта.
- 2.7. Незамедлительно сообщать в правоохранительные органы обо всех подозрительных лицах, находящихся в доме, а также о вывозе мебели и иных подозрительных действиях.
- 2.8. Крупногабаритные вещи (мебель), строительные материалы и мусор должны вноситься и выноситься под контролем консьержа.
- 2.9. В случае погрузочно-разгрузочных работ в доме контролировать их ход и, при необходимости, предотвращать перегруз кабины лифта, замусоривание и порчу лифтов и холлов подъезда.
- 2.10. В конце дежурства вместе со сменщиком проверить целостность замков на дверях подвала, электрощитовой, мусороприемной и выхода на крышу дома, проверить обстановку на каждом этаже (обход этажей), и сделать соответствующую запись о сдаче смены в журнале.
- 2.11. В случае необходимости делать заявку в диспетчерскую на замену перегоревших ламп на лестничных клетках и лифтовых кабинах. По просьбе жильцов подавать заявки на замену ламп в коридоре на этажах.
- 2.12. Своевременно реагировать на срабатывание аварийных систем.
- 2.13. Своевременно реагировать на сообщения жильцов о проблемах домовых коммуникаций: прорыве канализации, проблемах сети теплоснабжения, водоснабжения, поломке лифтов и любых иных аварийных ситуаций. Незамедлительно сообщать об этом в соответствующие службы с фиксацией факта обращения в журнале заявок.
- 2.14. Оказывать помощь старшему по дому, доводить до жильцов необходимую информацию.
- 2.15. Следить за своевременным включением/выключением придомового освещения.
- 2.16. Вести наблюдение за порядком и чистотой на лестничной клетке первого этажа, во входном тамбуре и лифтах.
- 2.17. Контролировать исправность дверей и запирающих устройств, технических средств охраны и видеонаблюдения и в случае неисправности своевременно принимать возможные меры к их ремонту.



/В.А. Колтышев/

/В.А. Боровиков/

2.18. Контролировать использование лифтов в соответствии с их назначением, помогать жильцам в организации перевозки крупногабаритных грузов в соответствии с действующими Правилами, а в случае поломок незамедлительно вызывать ремонтную бригаду и регистрировать в Журнале консьержа время простоя лифтов в целях получения компенсации при сверхнормативном простое.

2.19. Контролировать сохранность информационных стендов и досок объявлений, не допускать без соответствующего разрешения старшего по дому размещение рекламных объявлений и раскладки листовок в почтовые ящики.

2.20. Соблюдать график работы, а в случаях невозможности выхода на работу заранее согласовать замену с другими консьержами.

3. Права

Консьерж имеет право:

3.1. Не пропускать в подъезд подозрительных лиц, а также посетителей без согласия на это жильцов.

3.2. Не допускать выноса из подъезда имущества жильцов посторонними лицами без надлежащего на то разрешения.

3.3. Требовать от посетителей предъявления документов, удостоверяющих личность.

3.4. Требовать от жильцов подъезда предоставления информации о лицах, имеющих право беспрепятственно их посещать.

3.5. Вносить на рассмотрение жильцов подъезда предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.

3.6. Требовать от жильцов дома оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. Требовать создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

С инструкцией ознакомлен:

_____ / «__» _____ 2022

_____ / «__» _____ 2022

_____ / «__» _____ 2022

_____ / «__» _____ 2022

_____ / «__» _____ 2022

_____ / «__» _____ 2022

_____ / «__» _____ 2022

_____ / «__» _____ 2022

_____ / «__» _____ 2022

 /В.А. Колтышев/

 /В.А. Боровиков/